

**EM
BRA
PA**



APROVADO NA EMBRAPA



**O GUIA
DEFINITIVO
PARA
PASSAR NO
CONCURSO**

**INCLUI EXERCÍCIOS
E DICAS PRÁTICAS**

**Inácio
Abreu de
Macêdo**



B



INÁCIO ABREU DE MACEDO

Aprovado na Embrapa:

O Guia Definitivo para o Concurso

Este material foi enviado e devidamente autorizado pelo responsável legal, permitindo sua disponibilização gratuita e integral por meio da plataforma **BaixeLivros.com.br**.

O acesso ao livro está disponível exclusivamente através da plataforma Baixe Livros, conforme autorização do responsável pela obra. Caso deseje compartilhá-lo fora deste ambiente, é necessário obter a devida permissão.

Além disso, a licença gratuita concedida para este material poderá ser alterada futuramente a critério do autor.

O site Baixe Livros reforça seu compromisso com a ética e a valorização do trabalho dos autores, tradutores e editores, promovendo o acesso responsável à leitura.

Para ler este e outros títulos, acesse: www.baixelivros.com.br

Sumário

1. Introdução – O Caminho para a Aprovação na Embrapa.....	8
1.1 Por que prestar o concurso da Embrapa?.....	8
1.2 O que esperar deste eBook?.....	9
1.3 Principais desafios do candidato.....	10
1.3.1 Concorrência elevada.....	10
1.3.2 Extensão do conteúdo programático.....	11
1.3.3 Gestão do tempo e produtividade.....	11
1.3.4 Ansiedade e falta de motivação.....	12
1.4 Como este eBook ajudará você a alcançar a aprovação?.....	12
2. Estrutura do Concurso da Embrapa – Como Funciona o Processo Seletivo?.....	14
2.1 Entendendo o Concurso da Embrapa.....	14
2.2 Fases do Concurso.....	14
2.2.1 Prova Objetiva.....	15
2.2.2 Prova Discursiva.....	16
2.2.3 Prova de Títulos.....	17
2.2.4 Entrevista ou Prova Prática.....	17
2.3 Como Analisar o Edital e Organizar os Estudos.....	18
2.4 Como Montar um Cronograma de Estudos.....	19
2.4.1 Método de Ciclos de Estudo.....	19
2.4.2 Importância da Revisão e Simulados.....	20
2.5 Principais Bancas Organizadoras e Como Se Preparar Para Elas.....	20
2.5.1 Cebraspe (CESPE).....	21
2.5.2 Fundação Carlos Chagas (FCC).....	21
2.5.3 Instituto AOCP	21
2.6 Próximos Passos.....	21
3. Técnicas de Estudo e Memorização para o Concurso da Embrapa.....	22

3.1 A Importância de Estudar com Estratégia.....	22
3.2 Como Escolher a Melhor Técnica de Estudo para Você.....	22
3.3 Técnicas de Memorização para Concursos.....	23
3.3.1 Revisão Espaçada – Como evitar o esquecimento.....	23
3.3.2 Técnica de Feynman – Ensine para aprender.....	23
3.3.3 Mapas Mentais – Organização visual do conteúdo.....	24
3.3.4 Flashcards – Memorização ativa.....	24
3.4 Como Organizar um Cronograma de Estudos Eficiente.....	25
3.4.1 Método dos Ciclos de Estudo	25
3.4.2 Técnica Pomodoro – Foco absoluto nos estudos.....	26
3.5 Como Resolver Questões da Forma Certa.....	26
3.5.1 Estudo ativo vs. Estudo passivo.....	26
3.5.2 Como montar um caderno de erros.....	27
3.6 Como Manter a Motivação e a Disciplina nos Estudos.....	27
3.7 Próximos Passos.....	28
4. Estratégias para Resolver Provas e Aumentar o Desempenho.....	29
4.1 A Importância de Saber Resolver Provas	29
4.2 Como Gerenciar o Tempo Durante a Prova.....	29
4.2.1 Regra dos 3 Passos para Gerenciamento de Tempo.....	30
4.2.2 Como Simular o Tempo da Prova Antes do Dia Oficial	31
4.3 Estratégias para Diferentes Tipos de Questões.....	31
4.3.1 Questões de Múltipla Escolha.....	31
4.3.2 Questões de Certo ou Errado (Estilo CESPE/CEBRASPE).....	32
4.3.3 Questões Discursivas.....	32
4.4 Como Evitar Pegadinhas e Armadilhas das Bancas.....	33
4.5 Como Se Preparar Psicologicamente para a Prova.....	33
4.6 Próximos Passos.....	34
5. Legislação Aplicada à Embrapa – O que Cai na Prova?	35
5.1 A Importância da Legislação no Concurso da Embrapa	35
5.2 Principais Leis e Normas Exigidas no Concurso	35

5.3 Como Estudar a Legislação de Forma Estratégica.....	36
5.4 Como a Lei nº 5.851/1972 Define a Embrapa?.....	36
5.5 Lei nº 8.112/1990 – Direitos e Deveres dos Servidores Públicos.....	37
5.6 Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016) e a Embrapa.....	37
5.7 Como a Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) Afeta a Embrapa?.....	38
5.8 Código de Ética da Embrapa: O Que Você Precisa Saber?	38
5.9 Como a Legislação Pode Cair na Prova?	39
5.10 Próximos Passos.....	40
6. Conhecimentos Específicos – Como Estudar de Forma Eficiente?.....	41
6.1 A Importância dos Conhecimentos Específicos no Concurso da Embrapa.....	41
6.2 Como Identificar os Tópicos Mais Importantes?	41
6.3 Como Estudar Agronomia e Ciências Agrárias?.....	42
6.4 Como Estudar Ciências Biológicas e Meio Ambiente?.....	43
6.5 Como Estudar Gestão e Administração Pública?.....	43
6.6 Como Estudar Tecnologia e Inovação no Setor Agropecuário?	44
6.7 Como Organizar o Estudo dos Conhecimentos Específicos?	45
6.8 Próximos Passos.....	45
7. Língua Portuguesa – Pontos-Chave para Não Perder Questões.....	46
7.1 A Importância da Língua Portuguesa no Concurso da Embrapa.....	46
7.2 Como a Banca Cobra Português no Concurso da Embrapa?.....	46
7.3 Como Estudar Interpretação de Texto?.....	47
7.4 Como Estudar Gramática para o Concurso?.....	48
7.5 Redação Oficial – Como Se Preparar?	49
7.6 Estratégias para Aprender Português de Forma Eficiente.....	50
7.7 Próximos Passos.....	50
8. Raciocínio Lógico e Matemática – Como Aprender Mesmo Sem Domínio Prévio.....	51
8.1 A Importância do Raciocínio Lógico e da Matemática no Concurso da Embrapa.....	51

8.2 Quais São os Tópicos Mais Cobrados?	51
8.3 Como Estudar Matemática Mesmo Sem Afinidade com a Disciplina?	52
8.4 Como Resolver Questões de Raciocínio Lógico?	53
8.5 Erros Comuns e Como Evitá-los.....	54
8.6 Como Criar um Plano de Estudos para Matemática e Raciocínio Lógico?.....	55
8.7 Próximos Passos.....	56
9. Informática – O Que Você Precisa Saber Para Não Perder Pontos.....	57
9.1 A Importância da Informática no Concurso da Embrapa.....	57
9.2 Como a Banca Cobra Informática no Concurso da Embrapa?.....	58
9.3 Sistemas Operacionais – O Que Você Precisa Saber?	59
9.4 Microsoft Office – Word, Excel e PowerPoint.....	59
9.5 Segurança da Informação – Como Evitar Pegadinhas?.....	60
9.6 Internet e Redes – O Que Você Precisa Saber?.....	61
9.7 Como Estudar Informática Para o Concurso?.....	62
9.8 Próximos Passos.....	62
10. Redação Discursiva – Como Estruturar Respostas Nota Máxima.....	63
10.1 A Importância da Redação no Concurso da Embrapa.....	63
10.2 O Que a Banca Avalia em uma Redação?.....	63
10.3 Como Estruturar Sua Redação?.....	64
10.4 Estratégias para Melhorar Sua Redação.....	66
10.5 Como Evitar Erros Comuns na Redação.....	66
10.6 Como Se Preparar Para a Redação.....	67
10.7 Próximos Passos	67
11. Gestão de Tempo no Concurso – Como Otimizar Seus Estudos.....	68
11.1 A Importância da Gestão de Tempo.....	68
11.2 Como Criar um Plano de Estudos Eficiente.....	68
11.3 O Equilíbrio entre Qualidade e Quantidade.....	70
11.4 Como Lidar com o Cansaço e a Procrastinação.....	71
11.5 Como Estudar nas Últimas Semanas Antes da Prova	72

11.6 Como Organizar os Últimos Dias de Estudo.....	73
11.7 A Preparação Psicológica para o Dia da Prova.....	74
11.8 Próximos Passos.....	75
12. Aprovação na Prova Objetiva – Como Maximizar Suas Chances de Acerto.....	76
12.1 Entendendo a Estrutura da Prova Objetiva da Embrapa.....	76
12.2 Estratégias de Resolução de Questões.....	77
12.3 Treinamento para a Prova Objetiva.....	78
12.4 Como Lidar com o Estresse Durante a Prova.....	79
12.5 Considerações Finais sobre a Prova Objetiva.....	80
12.6 Próximos Passos.....	81
13. Conclusão.....	81

1. Introdução – O Caminho para a Aprovação na Embrapa

1.1 Por que prestar o concurso da Embrapa?

A Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) é uma das instituições mais renomadas do país, responsável por impulsionar a inovação e o desenvolvimento do agronegócio brasileiro. Criada em 1973, a Embrapa tem papel central na pesquisa agropecuária, sendo referência em tecnologias que aumentam a produtividade agrícola e a sustentabilidade ambiental.

Além de seu impacto no setor agropecuário, a Embrapa é reconhecida como um dos melhores locais para se trabalhar no serviço público. O concurso da empresa atrai milhares de candidatos em busca de estabilidade financeira, boas remunerações e a oportunidade de atuar em um ambiente de pesquisa e inovação.

Os principais atrativos do concurso são:

Estabilidade no serviço público – a contratação se dá sob o regime da CLT, mas a Embrapa possui forte tradição em estabilidade funcional.

Bons salários e benefícios – a remuneração varia de acordo com o cargo, mas geralmente é acima da média do mercado.

Carreira sólida e oportunidades de crescimento – a Embrapa possui planos de carreira bem estruturados.

Trabalho com impacto social e científico – ideal para aqueles que desejam contribuir para o avanço tecnológico do Brasil.

No entanto, passar no concurso da Embrapa exige dedicação e estratégia, pois a concorrência é elevada e as provas cobram conhecimentos aprofundados. Neste eBook, você encontrará as melhores práticas para otimizar seu tempo de estudo e conquistar sua vaga.

1.2 O que esperar deste eBook?

O principal objetivo deste material é fornecer um guia completo e prático para sua preparação. Muitos candidatos estudam de forma desorganizada e sem um direcionamento claro, o que reduz significativamente suas chances de aprovação.

Aqui, vamos abordar:

A estrutura do concurso da Embrapa – como são as provas, quais são os conteúdos cobrados e o que esperar do edital.

Técnicas eficazes de estudo – como montar um cronograma, revisar corretamente e utilizar métodos como mapas mentais e resumos.

Estratégias para otimização do tempo – como estudar de forma eficiente, mesmo tendo uma rotina corrida.

Dicas para cada fase do concurso – desde a inscrição até a preparação para provas discursivas e entrevistas.

Como lidar com a ansiedade e o cansaço – estratégias psicológicas para manter o foco e a motivação.

Com esse guia, você terá todas as ferramentas necessárias para transformar sua preparação e se aproximar da aprovação.

1.3 Principais desafios do candidato

Antes de iniciar sua jornada de estudos, é fundamental entender quais são os maiores desafios enfrentados pelos candidatos e como superá-los.

1.3.1 Concorrência elevada

Os concursos da Embrapa são muito disputados, atraindo candidatos altamente qualificados de diversas áreas. Isso significa que apenas aqueles com uma preparação estratégica terão reais chances de sucesso.

Como superar?

Criar um planejamento de estudos eficiente e segui-lo com disciplina.

Conhecer a banca organizadora e resolver provas anteriores.

Usar técnicas de memorização para fixar melhor os conteúdos.

1.3.2 Extensão do conteúdo programático

O edital da Embrapa costuma ser extenso e técnico, cobrindo temas que variam conforme o cargo.

Como superar?

Priorizar os temas mais recorrentes nos concursos anteriores.

Organizar o estudo por ciclos, revisando constantemente.

Aplicar técnicas de revisão como flashcards e resumos direcionados.

1.3.3 Gestão do tempo e produtividade

Muitos candidatos precisam conciliar os estudos com trabalho e outras responsabilidades, o que pode dificultar a dedicação necessária.

Como superar?

Criar uma rotina fixa de estudos, mesmo que sejam poucas horas por dia.

Eliminar distrações e adotar métodos como Pomodoro para melhorar a concentração.

Utilizar ferramentas para otimizar a memorização.

1.3.4 Ansiedade e falta de motivação

A jornada de preparação para concursos pode ser desgastante, levando a momentos de desmotivação e ansiedade.

Como superar?

Definir metas realistas e acompanhar o progresso.

Praticar exercícios físicos e cuidar da saúde mental.

Criar um grupo de estudo para manter a motivação.

1.4 Como este eBook ajudará você a alcançar a aprovação?

Este material foi planejado para oferecer um guia estruturado que vai muito além das dicas genéricas de estudo. Aqui, você encontrará uma abordagem prática baseada em estratégias comprovadas, incluindo:

Análise detalhada do edital e provas anteriores para entender exatamente o que a banca exige.

Métodos modernos de aprendizado, como a técnica de Feynman, mapas mentais e flashcards.

Dicas personalizadas para otimizar seu desempenho nas provas objetivas e discursivas.

Táticas para manter a disciplina ao longo da preparação, evitando desistências ou procrastinação.

Nos próximos capítulos, aprofundaremos cada um desses temas, garantindo que você tenha um roteiro claro e eficiente para sua aprovação.

Agora que você já compreendeu a importância da Embrapa, os desafios da preparação e o que este eBook pode oferecer, é hora de começar a estruturar seus estudos. No próximo capítulo, vamos explorar como funciona o concurso da Embrapa, desde o edital até a posse, detalhando todas as fases do processo seletivo.

2. Estrutura do Concurso da Embrapa – Como Funciona o Processo Seletivo?

2.1 Entendendo o Concurso da Embrapa

A Embrapa realiza concursos públicos para diversas áreas, como pesquisa agropecuária, administração, tecnologia da informação e comunicação. O edital define os critérios de seleção, os conteúdos cobrados e a estrutura das provas.

Os concursos da Embrapa costumam ser organizados por bancas renomadas, como o Cebraspe (CESPE), a Fundação Carlos Chagas (FCC) e o Instituto AOCP. Cada banca tem um estilo de prova diferente, o que influencia diretamente na estratégia de preparação.

Os candidatos podem se inscrever para cargos de níveis médio, técnico e superior. As vagas são distribuídas por diferentes unidades da Embrapa, localizadas em diversos estados do Brasil.

2.2 Fases do Concurso

O concurso da Embrapa pode ser dividido em diferentes etapas, que variam conforme o cargo escolhido. As principais fases incluem:

2.2.1 Prova Objetiva

A prova objetiva é a fase eliminatória e classificatória que avalia conhecimentos gerais e específicos. Costuma conter questões de múltipla escolha ou do tipo “certo ou errado”, dependendo da banca organizadora.

Os conteúdos cobrados geralmente incluem:

Língua Portuguesa – interpretação de textos, gramática e redação oficial.

Raciocínio Lógico e Matemática – questões de lógica, proporções, estatística básica, entre outros.

Conhecimentos Específicos – de acordo com o cargo escolhido (Agronomia, Engenharia, Administração, Direito, TI, etc.).

Legislação Aplicada – normas internas da Embrapa e legislações relevantes.

Dicas para essa etapa:

✓ **Resolver provas anteriores da banca organizadora.**

✓ **Criar um caderno de erros para revisar os temas mais difíceis.**

- ✓ **Simular a prova dentro do tempo estabelecido no edital.**

2.2.2 Prova Discursiva

Em alguns concursos, a Embrapa aplica uma prova discursiva (redação ou estudo de caso), exigindo um nível mais aprofundado de conhecimento. O candidato deve demonstrar capacidade de argumentação e domínio técnico sobre o tema.

Critérios de correção:

Clareza e coesão na escrita.

Conhecimento técnico e uso correto de terminologia específica.

Capacidade de análise crítica sobre o tema proposto.

Dicas para essa etapa:

- ✓ **Treinar redação semanalmente com temas técnicos.**
- ✓ **Estudar modelos de discursivas corrigidas por professores.**
- ✓ **Estruturar o texto com introdução, desenvolvimento e conclusão bem definidos.**

2.2.3 Prova de Títulos

Para alguns cargos, há a fase de prova de títulos, onde são pontuadas qualificações acadêmicas e experiências profissionais. Os principais critérios incluem:

Pós-graduação, mestrado ou doutorado.

Experiência profissional comprovada na área do cargo.

Publicações científicas ou participação em projetos relevantes.

Dicas para essa etapa:

✓ **Organizar os documentos com antecedência.**

✓ **Verificar se cursos e certificados possuem validade para o concurso.**

2.2.4 Entrevista ou Prova Prática

Alguns cargos exigem entrevista técnica ou provas práticas, especialmente para áreas de pesquisa e tecnologia.

Dicas para essa etapa:

- ✓ **Preparar-se para perguntas técnicas sobre a sua área.**
- ✓ **Treinar apresentação oral, caso seja necessário explicar projetos ou experiências.**

2.3 Como Analisar o Edital e Organizar os Estudos

Um dos erros mais comuns dos candidatos é não ler o edital com atenção. Esse documento contém todas as informações essenciais sobre o concurso e deve ser estudado em detalhes.

Passo a passo para analisar o edital:

- 1) Identifique o cargo desejado e verifique as exigências para a vaga.**
- 2) Entenda a estrutura da prova – número de questões, peso de cada disciplina e critérios de aprovação.**
- 3) Destaque os conteúdos programáticos para organizar o cronograma de estudos.**
- 4) Verifique as regras da prova de títulos, se aplicável ao cargo escolhido.**
- 5) Atente-se ao calendário do concurso para não perder prazos importantes.**

Após analisar o edital, o candidato deve organizar um planejamento de estudos eficiente.

2.4 Como Montar um Cronograma de Estudos

Com base no edital, o ideal é criar um cronograma realista, considerando o tempo disponível até a prova.

2.4.1 Método de Ciclos de Estudo

Em vez de estudar disciplinas fixas em dias específicos, o método de ciclos organiza os estudos por tempo e não por dias da semana. Isso evita a sensação de atraso caso algum imprevisto aconteça.

Exemplo de ciclo para a prova objetiva:

1h – Língua Portuguesa

1h – Raciocínio Lógico

2h – Conhecimentos Específicos

1h – Legislação Aplicada

30 min – Revisão

Com o avanço dos estudos, o tempo para cada disciplina pode ser ajustado conforme o desempenho do candidato.

2.4.2 Importância da Revisão e Simulados

Estudos demonstram que revisar regularmente o conteúdo melhora a retenção da informação. Algumas técnicas eficazes incluem:

- ❖ **Revisão em 24h, 7 dias e 30 dias – método baseado na curva do esquecimento.**
- ❖ **Flashcards – ajudam na memorização rápida.**
- ❖ **Resumos escritos à mão – fixam melhor o conteúdo.**

Os simulados também são fundamentais para testar conhecimentos e aprimorar a gestão do tempo na prova.

2.5 Principais Bancas Organizadoras e Como Se Preparar Para Elas

Cada banca tem um estilo de prova específico. Conhecer suas características ajuda a direcionar os estudos.

2.5.1 Cebraspe (CESPE)

- ❖ Estilo: questões “certo ou errado”, onde um erro anula um acerto.
- ❖ Estratégia: evitar chutes e focar em entender bem o conteúdo.

2.5.2 Fundação Carlos Chagas (FCC)

- ❖ Estilo: múltipla escolha, enunciados longos e pegadinhas.
- ❖ Estratégia: praticar interpretação de texto e atenção a detalhes.

2.5.3 Instituto AOCP

- ❖ Estilo: questões diretas, sem muitas pegadinhas.
- ❖ Estratégia: resolver o máximo de provas anteriores para entender o formato.

2.6 Próximos Passos

Agora que você entende a estrutura do concurso da Embrapa, é hora de dar início à sua preparação com foco e estratégia. No próximo capítulo, abordaremos as melhores técnicas de estudo, memorização e produtividade para acelerar seu aprendizado e garantir uma preparação eficiente.

3. Técnicas de Estudo e Memorização para o Concurso da Embrapa

3.1 A Importância de Estudar com Estratégia

Estudar para concursos exige mais do que apenas ler materiais e fazer exercícios. É fundamental aplicar métodos de aprendizado eficazes para absorver e reter o conteúdo de forma duradoura. Muitos candidatos perdem tempo com técnicas ineficientes, como apenas reler textos ou sublinhar trechos. Neste capítulo, você aprenderá as melhores estratégias para potencializar seus estudos.

3.2 Como Escolher a Melhor Técnica de Estudo para Você

Cada pessoa aprende de forma diferente. Antes de definir sua estratégia, é importante conhecer os três principais estilos de aprendizado:

Visual – Aprende melhor por meio de gráficos, mapas mentais e esquemas.

Auditivo – Prefere ouvir explicações, gravar áudios e participar de grupos de estudo.

Cinestésico – Aprende por meio da prática, resolvendo exercícios e aplicando os conhecimentos.

A maioria das pessoas se beneficia ao combinar diferentes métodos. Vamos explorar as técnicas mais eficientes para cada perfil.

3.3 Técnicas de Memorização para Concursos

3.3.1 Revisão Espaçada – Como evitar o esquecimento

Nosso cérebro esquece grande parte das informações rapidamente se elas não forem revisadas. A técnica de revisão espaçada combate esse efeito.

Como aplicar?

- Faça a primeira revisão em 24 horas após estudar o conteúdo.
- Revise novamente após 7 dias e depois após 30 dias.
- Use flashcards ou resumos curtos para facilitar a revisão.

3.3.2 Técnica de Feynman – Ensine para aprender

Explicar um conceito com suas próprias palavras é uma das formas mais eficazes de fixação.

Como aplicar?

- Escolha um tópico e explique-o como se estivesse ensinando a alguém que não conhece o assunto.

❖ Se tiver dificuldades, volte ao material e simplifique ainda mais sua explicação.

❖ Repita o processo até conseguir explicar de forma clara e objetiva.

3.3.3 Mapas Mentais – Organização visual do conteúdo

Os mapas mentais são ferramentas visuais que ajudam a conectar informações de forma lógica.

Como aplicar?

❖ No centro do mapa, escreva o tema principal.

❖ Expanda com palavras-chave, conectando conceitos relacionados.

❖ Use cores e símbolos para facilitar a memorização.

3.3.4 Flashcards – Memorização ativa

Os flashcards são cartões com perguntas de um lado e respostas do outro.

Como aplicar?

- ❖ Escreva uma pergunta em um lado do cartão e a resposta no outro.
- ❖ Teste-se regularmente, tentando lembrar da resposta antes de virar o cartão.
- ❖ Priorize os cartões que errou para reforçar a aprendizagem.

3.4 Como Organizar um Cronograma de Estudos Eficiente

3.4.1 Método dos Ciclos de Estudo

Ao invés de distribuir matérias fixas por dias da semana, esse método divide o tempo de estudo em ciclos, garantindo maior flexibilidade.

Os tempos podem ser ajustados conforme a dificuldade em cada disciplina.

Exemplo de ciclo para a Embrapa:

1h – Língua Portuguesa

1h – Conhecimentos Específicos

45 min – Legislação Aplicada

45 min – Raciocínio Lógico

30 min – Revisão

3.4.2 Técnica Pomodoro – Foco absoluto nos estudos

Essa técnica melhora a concentração ao dividir o estudo em períodos de alta produtividade.

Como aplicar?

- ❖ **Estude por 25 minutos sem interrupção.**
- ❖ **Faça uma pausa de 5 minutos.**
- ❖ **Após quatro ciclos, faça uma pausa maior de 15 a 30 minutos.**

Essa abordagem evita a fadiga mental e mantém o foco por mais tempo.

3.5 Como Resolver Questões da Forma Certa

3.5.1 Estudo ativo vs. Estudo passivo

- ❖ **Estudo passivo: Ler ou assistir a uma aula sem testar o conhecimento.**
- ❖ **Estudo ativo: Resolver questões e aplicar o conhecimento na prática.**

O estudo ativo é mais eficaz para concursos. Resolver questões da banca organizadora é essencial para identificar padrões e aprender com os erros.

3.5.2 Como montar um caderno de erros

Um dos segredos dos aprovados é o caderno de erros, onde registram as questões que erraram e revisam regularmente.

Como fazer?

- ❖ Sempre que errar uma questão, anote o erro e a explicação correta.
- ❖ Revise o caderno semanalmente para evitar repetir os mesmos erros.

3.6 Como Manter a Motivação e a Disciplina nos Estudos

A jornada até a aprovação pode ser longa e desafiadora. Para manter a disciplina:

- ✓ Defina metas diárias e semanais – Pequenos avanços diários fazem a diferença.
- ✓ Crie um ambiente de estudos livre de distrações – Evite redes sociais e notificações durante o estudo.
- ✓ Monitore seu progresso – Anote as matérias estudadas e seu desempenho nas questões.
- ✓ Mantenha o equilíbrio – Inclua pausas, exercícios físicos e momentos de lazer na rotina.

3.7 Próximos Passos

Agora que você conhece as melhores técnicas de estudo e memorização, é hora de aplicá-las à sua preparação para a Embrapa. No próximo capítulo, vamos abordar como interpretar e responder as questões de forma estratégica, otimizando seu desempenho na prova.

4. Estratégias para Resolver Provas e Aumentar o Desempenho

4.1 A Importância de Saber Resolver Provas

Muitos candidatos estudam bem, mas não sabem transformar esse conhecimento em um bom desempenho na hora da prova. Isso acontece porque fazer uma prova não é apenas um teste de conhecimento, mas também de estratégia. Saber administrar o tempo, interpretar enunciados e evitar armadilhas da banca são habilidades essenciais para aumentar sua pontuação.

Neste capítulo, vamos explorar técnicas para otimizar a resolução da prova e estratégias específicas para lidar com diferentes tipos de questões.

4.2 Como Gerenciar o Tempo Durante a Prova

O tempo é um dos fatores mais críticos em concursos públicos. Não adianta saber todo o conteúdo se você não conseguir terminar a prova dentro do prazo.

4.2.1 Regra dos 3 Passos para Gerenciamento de Tempo

1. Leitura Rápida e Seleção

Passe rapidamente por todas as questões e marque as mais fáceis.

Resolva primeiro as questões que você tem certeza da resposta.

2. Foco nas Questões Intermediárias

Depois de resolver as fáceis, volte para as questões que exigem mais tempo e raciocínio.

Evite perder muito tempo em uma única questão. Se estiver demorando mais de 2 minutos, pule para a próxima.

3. Revisão Final e Chutes Estratégicos

Nos últimos minutos, volte às questões que não conseguiu responder.

Caso seja necessário chutar, use técnicas para eliminar alternativas erradas.

4.2.2 Como Simular o Tempo da Prova Antes do Dia Oficial

- ✓ Faça simulados cronometrando o tempo total da prova.
- ✓ Treine resolver a prova na mesma ordem que pretende usar no dia real.
- ✓ Evite usar consultas ou interrupções para tornar o treino mais realista.

4.3 Estratégias para Diferentes Tipos de Questões

Cada banca organizadora tem um estilo de prova diferente. Saber interpretar e responder corretamente cada tipo de questão pode fazer a diferença no resultado final.

4.3.1 Questões de Múltipla Escolha

- ❖ Leia atentamente todas as alternativas antes de escolher uma resposta.
- ❖ Elimine opções obviamente erradas primeiro.
- ❖ Cuidado com alternativas parecidas – compare palavras-chave.

Exemplo prático:

- ❖ Se a pergunta for sobre "princípios administrativos" e duas opções citarem o mesmo princípio, há grandes chances de uma delas estar errada por detalhes.

4.3.2 Questões de Certo ou Errado (Estilo CESPE/CEBRASPE)

- ❖ Evite chutar! No CESPE, um erro anula um acerto.
- ❖ Procure palavras absolutas como "sempre", "nunca", "somente" – elas costumam indicar que a afirmativa está errada.
- ❖ Leia devagar e analise cada trecho isoladamente.

Exemplo prático:

- ❖ "O Brasil adota a forma de governo monárquica." – Está errada porque o Brasil é uma República.

4.3.3 Questões Discursivas

- ❖ Siga uma estrutura clara (introdução, desenvolvimento e conclusão).
- ❖ Evite enrolação e vá direto ao ponto.
- ❖ Use linguagem formal e evite erros gramaticais.

Exemplo prático:

- ❖ Se a pergunta for "Quais são os impactos da pesquisa agropecuária no Brasil?", a resposta deve abordar o avanço da tecnologia no campo, aumento da produtividade e desafios enfrentados.

4.4 Como Evitar Pegadinhas e Armadilhas das Bancas

As bancas organizadoras costumam inserir pegadinhas para confundir os candidatos. Veja algumas dicas para não cair nelas:

- ❖ **Palavras-chave são decisivas – Fique atento a palavras como "nunca", "sempre", "somente", que podem tornar uma alternativa errada.**
- ❖ **Falsos sinônimos – Algumas questões utilizam palavras parecidas, mas com significados diferentes. Leia com atenção.**
- ❖ **Negação oculta – Algumas perguntas são formuladas de forma confusa, usando dupla negativa.**

Exemplo prático:

- ❖ "Não é incorreto afirmar que a Embrapa desenvolve pesquisas na área de biotecnologia."
- ❖ Ao eliminar a dupla negativa, a frase significa que a Embrapa realmente desenvolve pesquisas na área.

4.5 Como Se Preparar Psicologicamente para a Prova

A ansiedade pode prejudicar o desempenho no dia da prova. Para evitar isso:

- ✓ Mantenha uma rotina de estudos equilibrada.**
- ✓ Durma bem na véspera do exame.**
- ✓ Chegue ao local da prova com antecedência para evitar imprevistos.**
- ✓ Use técnicas de respiração para controlar o nervosismo antes da prova.**

4.6 Próximos Passos

Agora que você aprendeu como administrar o tempo, evitar armadilhas e responder questões de maneira estratégica, está pronto para aprimorar ainda mais sua preparação. No próximo capítulo, falaremos sobre como estudar a legislação aplicada à Embrapa e os principais temas cobrados nas provas.

5. Legislação Aplicada à Embrapa – O que Cai na Prova?

5.1 A Importância da Legislação no Concurso da Embrapa

A parte legislativa do concurso da Embrapa exige atenção especial, pois costuma conter leis específicas sobre a estrutura da empresa e sua atuação no setor agropecuário. Muitos candidatos negligenciam esse conteúdo, o que pode ser um erro grave. Entender o funcionamento da Embrapa dentro do cenário jurídico é essencial para garantir uma boa pontuação.

5.2 Principais Leis e Normas Exigidas no Concurso

Entre os temas cobrados, os mais frequentes incluem:

- ❖ **Lei de Criação da Embrapa (Lei nº 5.851/1972)**
- ❖ **Estatuto Social da Embrapa**
- ❖ **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990)**
- ❖ **Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016)**
- ❖ **Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)**
- ❖ **Código de Ética da Embrapa**

Cada um desses temas pode ser cobrado de forma direta ou em casos práticos na prova.

5.3 Como Estudar a Legislação de Forma Estratégica

- ❖ **Não decore artigos isolados, entenda o contexto – Muitos candidatos tentam memorizar leis inteiras, mas isso não é necessário. O mais importante é compreender os princípios gerais e como eles se aplicam à Embrapa.**
- ❖ **Faça resumos com esquemas e palavras-chave – Ao estudar uma lei, destaque os trechos mais cobrados e monte resumos visuais para facilitar a memorização.**
- ❖ **Resolva questões de provas anteriores – Isso ajuda a entender como a banca cobra a legislação e quais detalhes são mais relevantes.**
- ❖ **Use técnicas de revisão espaçada – Como a legislação tende a ser densa, revisar periodicamente evita que você esqueça pontos importantes.**

5.4 Como a Lei nº 5.851/1972 Define a Embrapa?

Essa lei criou a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) e define sua missão, estrutura e funcionamento.

Os pontos principais incluem:

- ✓ **Finalidade: promover pesquisa e inovação agropecuária.**
- ✓ **Vinculação: ligada ao Ministério da Agricultura e Pecuária.**

- ✓ **Estrutura administrativa: organização da empresa e suas unidades descentralizadas.**

Esses aspectos são frequentemente abordados nas provas.

5.5 Lei nº 8.112/1990 – Direitos e Deveres dos Servidores Públícos

Os funcionários da Embrapa estão sujeitos ao regime da Lei nº 8.112/1990, que trata do estatuto dos servidores públicos federais. Alguns tópicos frequentemente cobrados:

- ✓ **Regimes de contratação – Estabilidade, estágio probatório e nomeação.**
- ✓ **Direitos dos servidores – Licenças, progressões, aposentadoria.**
- ✓ **Deveres e proibições – Condutas vedadas no serviço público.**

5.6 Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016) e a Embrapa

A Embrapa é uma empresa estatal, e sua gestão é regida por essa lei. Os pontos mais cobrados são:

- ❖ **Princípios de governança corporativa – Transparência, equidade e prestação de contas.**

❖ Normas para licitações e contratos – Regras específicas para contratações públicas.

❖ Regras de nomeação para cargos de diretoria – Critérios para escolher gestores.

5.7 Como a Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) Afeta a Embrapa?

A nova Lei de Licitações trouxe mudanças que afetam empresas públicas como a Embrapa. Tópicos relevantes incluem:

✓ Modalidades de licitação – Pregão, concorrência, leilão e outras formas de contratação.

✓ Critérios de julgamento das propostas – Melhor preço, técnica e preço, maior retorno econômico.

✓ Dispensa e inexigibilidade de licitação – Casos em que a Embrapa pode contratar diretamente.

5.8 Código de Ética da Embrapa: O Que Você Precisa Saber?

O Código de Ética estabelece princípios e valores que devem guiar a conduta dos funcionários. Alguns pontos importantes:

❖ Compromisso com a integridade e transparência

❖ Imparcialidade na tomada de decisões

❖ Proibição de conflito de interesses

❖ Responsabilidade ambiental e social

5.9 Como a Legislação Pode Cair na Prova?

A legislação pode ser cobrada de três formas principais:

❖ Questões diretas – Perguntas objetivas sobre artigos de leis.

❖ Casos práticos – Situações hipotéticas exigindo aplicação da norma.

❖ Interpretação de texto legal – Análise de trechos das leis cobradas.

◆ Exemplo de questão objetiva:

De acordo com a Lei nº 8.112/1990, qual o período de estágio probatório para servidores públicos federais?

a) 12 meses

b) 24 meses

c) 36 meses ✓

d) 48 meses

◆ Exemplo de questão de caso prático:

Um servidor da Embrapa, em exercício de função de chefia, contrata um parente para um cargo comissionado. Com base na legislação aplicável, qual princípio foi violado?

✓ **Resposta: Princípio da imparcialidade e nepotismo, conforme o Código de Ética da Embrapa e Lei nº 8.112/1990.**

5.10 Próximos Passos

Agora que você conhece os principais pontos da legislação aplicada à Embrapa e como estudá-los de forma estratégica, o próximo capítulo será sobre os conhecimentos específicos cobrados no concurso e como estudá-los de forma eficiente.

6. Conhecimentos Específicos – Como Estudar de Forma Eficiente?

6.1 A Importância dos Conhecimentos Específicos no Concurso da Embrapa

Os conhecimentos específicos costumam ser o diferencial na pontuação final do candidato. Como a Embrapa é uma empresa de pesquisa agropecuária, o conteúdo exigido na prova varia conforme o cargo pretendido, incluindo temas como:

- ❖ **Agronomia e Ciências Agrárias**
- ❖ **Ciências Biológicas e Meio Ambiente**
- ❖ **Gestão e Administração Pública**
- ❖ **Tecnologia e Inovação no Setor Agropecuário**

Esse capítulo mostrará como estudar cada um desses temas com eficiência, maximizando sua retenção e aplicação prática.

6.2 Como Identificar os Tópicos Mais Importantes?

- ❖ **Leia o edital com atenção – Os conteúdos cobrados variam conforme o cargo. Marque os temas principais.**

❖ **Analise provas anteriores – Descubra quais tópicos aparecem com mais frequência.**

❖ **Foque no impacto da Embrapa – Muitos conteúdos se relacionam diretamente com o funcionamento da empresa.**

6.3 Como Estudar Agronomia e Ciências Agrárias?

Essa área é essencial para candidatos a cargos técnicos e científicos. Os principais tópicos incluem:

✓ **Solo e fertilidade – Tipos de solo, correção e manejo sustentável.**

✓ **Produção vegetal – Culturas agrícolas, manejo e biotecnologia aplicada.**

✓ **Sanidade agrícola – Doenças de plantas, controle biológico e pesticidas.**

✓ **Sustentabilidade na agropecuária – Boas práticas agrícolas e impacto ambiental.**

◆ **Como estudar esses temas?**

❖ **Faça resumos com mapas mentais.**

❖ **Resolva questões práticas e estude exemplos reais da Embrapa.**

❖ **Assista a vídeos e consulte materiais da própria Embrapa.**

6.4 Como Estudar Ciências Biológicas e Meio Ambiente?

Esse conteúdo está presente em cargos ligados à pesquisa ambiental, biotecnologia e ecologia. Os temas mais cobrados são:

- ✓ **Biodiversidade brasileira – Biomas, conservação e impacto humano.**
- ✓ **Mudanças climáticas e agropecuária – Adaptações no setor.**
- ✓ **Biotecnologia aplicada – Melhoramento genético e uso de organismos modificados.**
- ✓ **Uso sustentável de recursos naturais – Manejo de água, conservação do solo.**

◆ **Dicas de estudo:**

- ❖ **Leia artigos científicos e relatórios da Embrapa.**
- ❖ **Estude casos reais de impacto ambiental no setor agropecuário.**
- ❖ **Resolva questões interdisciplinares.**

6.5 Como Estudar Gestão e Administração Pública?

- ❖ **A Embrapa é uma empresa estatal e segue regras específicas de governança. Os temas mais cobrados incluem:**

- ✓ Administração pública – Princípios, eficiência e transparência.
- ✓ Gestão de projetos na Embrapa – Planejamento e inovação.
- ✓ Orçamento público e financiamento da pesquisa agropecuária.
- ✓ Políticas agrícolas no Brasil – Programas de incentivo e desenvolvimento rural.

◆ Dicas para estudo:

- Leia sobre a estrutura de gestão da Embrapa.
- Estude leis como a Lei das Estatais e o Estatuto da Embrapa.
- Acompanhe notícias sobre financiamento público na pesquisa agropecuária.

6.6 Como Estudar Tecnologia e Inovação no Setor Agropecuário?

A Embrapa é referência em inovação no campo, e a prova pode cobrar conhecimentos sobre:

- ✓ Agropecuária 4.0 – Uso de sensores, drones e inteligência artificial.
- ✓ Biotecnologia aplicada ao agronegócio – Novas técnicas de melhoramento genético.
- ✓ Sistemas agroflorestais e integração lavoura-pecuária.

✓ Segurança alimentar e sustentabilidade – Como a pesquisa impacta a produção e consumo de alimentos.

◆ Métodos eficazes de estudo:

➤ Acompanhe estudos e pesquisas recentes da Embrapa.

➤ Faça anotações esquemáticas dos temas mais relevantes.

➤ Resolva questões aplicadas e estudos de caso.

6.7 Como Organizar o Estudo dos Conhecimentos Específicos?

➤ Divida os temas por semana – Estude um tópico por vez para fixar melhor.

➤ Faça revisões periódicas – Utilize a técnica de revisão espaçada.

➤ Treine resolução de questões – A prática ajuda a entender o padrão da banca.

➤ Use fontes confiáveis – Consulte materiais oficiais da Embrapa.

6.8 Próximos Passos

Agora que você sabe como estudar os conhecimentos específicos do concurso da Embrapa, no próximo capítulo falaremos sobre Língua Portuguesa e como garantir uma boa pontuação nessa disciplina essencial.

7. Língua Portuguesa – Pontos-Chave para Não Perder Questões

7.1 A Importância da Língua Portuguesa no Concurso da Embrapa

A prova de Língua Portuguesa pode parecer básica, mas é um dos maiores desafios para os candidatos. Isso acontece porque:

- ❖ **Muitos subestimam a matéria e estudam pouco.**
- ❖ **As questões costumam ter pegadinhas gramaticais e interpretações sutis.**
- ❖ **O conhecimento da língua é essencial para todas as áreas da prova, inclusive a redação.**

Para garantir um bom desempenho, é fundamental estudar os principais tópicos cobrados e praticar bastante.

7.2 Como a Banca Cobra Português no Concurso da Embrapa?

As questões de Língua Portuguesa nos concursos da Embrapa costumam ser elaboradas em um estilo clássico de provas para cargos públicos. Os principais temas cobrados são:

- ❖ **Interpretação de texto – Compreensão, inferências, coesão e coerência.**
- ❖ **Ortografia e acentuação – Baseadas no Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.**

- ❖ **Morfossintaxe – Classes gramaticais, concordância e regência.**
- ❖ **Pontuação – Uso correto de vírgula, ponto e outros sinais.**
- ❖ **Crase – Regras e exceções.**
- ❖ **Redação oficial – Padrões de linguagem formal para documentos públicos.**

7.3 Como Estudar Interpretação de Texto?

A interpretação de texto é um dos tópicos mais cobrados e exige leitura atenta e prática. Para se sair bem, siga estas estratégias:

- ❖ **Leia devagar e com atenção – Muitas questões exigem interpretação cuidadosa.**
- ❖ **Destaque palavras-chave – Isso ajuda a identificar a ideia central do texto.**
- ❖ **Analise os conectivos – Expressões como "portanto", "entretanto" e "contudo" mudam o sentido do texto.**
- ❖ **Evite responder por intuição – Muitas respostas erradas parecem corretas à primeira vista.**

◆ Exemplo de questão:

"O autor defende que a pesquisa agropecuária é essencial para a segurança alimentar. Qual trecho do texto comprova essa ideia?"

- ✓ **Resposta correta: A alternativa que contém a ideia explícita ou implícita sobre a relação entre pesquisa e segurança alimentar.**

7.4 Como Estudar Gramática para o Concurso?

A gramática pode ser cobrada de forma direta (regras) ou indireta (por meio da interpretação de textos). Os temas mais importantes são:

- ✓ **Concordância verbal e nominal – Saber quando o verbo concorda com o sujeito e como os adjetivos se relacionam com os substantivos.**
- ✓ **Regência verbal e nominal – Saber quais verbos exigem preposição e quais não.**
- ✓ **Colocação pronominal – Uso correto dos pronomes oblíquos (próclise, ênclise e mesóclise).**
- ✓ **Crase – Saber quando usar o "à" e quando não é necessário.**
- ✓ **Pontuação – Como o uso da vírgula, ponto e ponto e vírgula alteram o significado da frase.**

◆ **Dica:**

- **Estude por meio de questões comentadas para aprender a aplicação prática das regras gramaticais.**

◆ Exemplo de questão:

"Assinale a alternativa em que a concordância verbal está correta."

✓ Resposta correta: Aquela em que o verbo concorda corretamente com o sujeito.

7.5 Redação Oficial – Como Se Preparar?

A Embrapa, por ser uma empresa estatal, pode cobrar normas de redação oficial. Isso inclui:

- ❖ Uso da linguagem formal e impersonal – Evitar termos coloquiais.
- ❖ Estruturação de ofícios e relatórios – Conhecer modelos básicos de documentos administrativos.
- ❖ Normas da ABNT e do Manual de Redação da Presidência da República – Padrões de documentos oficiais.

◆ Dica:

- ❖ Leia documentos oficiais para se familiarizar com a linguagem utilizada.

7.6 Estratégias para Aprender Português de Forma Eficiente

- ❖ **Resolva questões diariamente – A prática constante evita erros.**
 - ❖ **Leia textos variados – Isso melhora sua interpretação e gramática de forma natural.**
 - ❖ **Estude com materiais confiáveis – Evite regras ultrapassadas ou incorretas.**
 - ❖ **Faça revisões frequentes – O esquecimento ocorre rapidamente sem revisão.**
- ◆ **Ferramentas úteis:**
- ❖ **Aplicativos de questões de concursos.**
 - ❖ **Manuais de redação oficial.**
 - ❖ **Resumos de gramática e interpretação.**

7.7 Próximos Passos

Agora que você aprendeu as estratégias para Língua Portuguesa, no próximo capítulo vamos abordar Raciocínio Lógico e Matemática – Como Aprender Mesmo Sem Domínio Prévio.

8. Raciocínio Lógico e Matemática – Como Aprender Mesmo Sem Domínio Prévio.

8.1 A Importância do Raciocínio Lógico e da Matemática no Concurso da Embrapa

Embora muitos candidatos considerem essa disciplina um desafio, o raciocínio lógico e a matemática básica são habilidades essenciais para diversas funções dentro da Embrapa. Essas matérias aparecem no concurso para testar:

- ❖ **A capacidade de análise e tomada de decisão.**
- ❖ **A habilidade de resolver problemas de forma estruturada.**
- ❖ **A compreensão de conceitos matemáticos aplicados à administração e pesquisa.**

Muitos candidatos erram essas questões porque não têm prática ou porque se confundem com as pegadinhas. Mas, com estratégia e treino, é possível garantir uma boa pontuação.

8.2 Quais São os Tópicos Mais Cobrados?

Os principais conteúdos que costumam cair no concurso da Embrapa são:

- ✓ **Operações com números reais – Adição, subtração, multiplicação, divisão, potências e raízes.**
- ✓ **Porcentagem e proporções – Aplicações em cálculos administrativos e estatísticos.**
- ✓ **Regra de três simples e composta – Problemas práticos do dia a dia.**
- ✓ **Média, mediana e moda – Estatística básica.**
- ✓ **Probabilidade – Cálculo de chances e eventos.**
- ✓ **Lógica proposicional – Conectivos lógicos (e, ou, se, então).**
- ✓ **Sequências numéricas – Identificação de padrões.**
- ✓ **Raciocínio lógico-matemático – Problemas que exigem pensamento estruturado.**

◆ **Dica:**

- Revise os conceitos básicos antes de avançar para exercícios mais complexos.

8.3 Como Estudar Matemática Mesmo Sem Afinidade com a Disciplina?

Muitas pessoas têm dificuldades em matemática porque nunca desenvolveram o hábito de praticar. Aqui estão algumas estratégias para aprender de forma mais eficiente:

- ❖ **Estude um pouco por dia – Mesmo 15 a 30 minutos diários já fazem diferença.**
- ❖ **Aprenda a teoria e aplique em exercícios práticos – Só ler a teoria não é suficiente; é preciso praticar.**
- ❖ **Use material adequado para concursos – Evite conteúdos muito avançados ou que não sejam focados no edital.**
- ❖ **Treine resolução de provas anteriores – Isso ajuda a entender como a banca cobra os temas.**

◆ **Exemplo prático:**

"Se um produto sofreu um aumento de 20% e, depois, um desconto de 20%, ele volta ao preço original?"

✓ **Resposta: Não, pois a porcentagem de desconto é aplicada sobre o novo valor e não sobre o original.**

8.4 Como Resolver Questões de Raciocínio Lógico?

O raciocínio lógico exige interpretação, organização e método. Veja como resolver questões desse tipo com mais facilidade:

❖ **Leia o enunciado com atenção – Muitas questões trazem pegadinhas.**

- ❖ Destaque as informações importantes – Escreva os dados fornecidos.
- ❖ Traduza para a linguagem matemática ou lógica – Isso facilita a resolução.
- ❖ Elimine alternativas absurdas – Muitas questões podem ser resolvidas por eliminação.

- ◆ Exemplo de questão de lógica proposicional:

"Se todos os pesquisadores da Embrapa são doutores, e João é pesquisador da Embrapa, então João é doutor?"

- ✓ Resposta correta: Sim, pois o raciocínio segue a lógica da inclusão.

8.5 Erros Comuns e Como Evitá-los

- ❖ Não revisar cálculos – Pequenos erros podem levar à resposta errada.
- ❖ Não interpretar bem o enunciado – Muitas respostas erradas acontecem por falta de atenção ao que foi pedido.
- ❖ Focar apenas na teoria e não praticar – A matemática exige treino constante.
- ❖ Desistir antes de tentar – A disciplina parece difícil no início, mas melhora com o tempo.

- ◆ Dica:

❖ Refazer questões erradas é a melhor forma de aprender com os erros.

8.6 Como Criar um Plano de Estudos para Matemática e Raciocínio Lógico?

- ❖ Separe pelo menos 30 minutos diários para essa matéria.
- ❖ Comece pelos conteúdos mais básicos e vá evoluindo.
- ❖ Resolva provas anteriores para se familiarizar com o estilo das questões.
- ❖ Use flashcards para memorizar fórmulas e conceitos importantes.

◆ Exemplo de cronograma semanal:

■ Segunda-feira: Operações com números reais + exercícios.

■ Terça-feira: Porcentagem e regra de três.

■ Quarta-feira: Média, moda, mediana e probabilidade.

■ Quinta-feira: Lógica proposicional e conectivos.

■ Sexta-feira: Sequências numéricas e exercícios mistos.

■ Sábado: Revisão geral + simulado.

■ Domingo: Descanso (e Santa Missa)

8.7 Próximos Passos

Agora que você aprendeu como estudar Raciocínio Lógico e Matemática de forma eficiente, no próximo capítulo falaremos sobre Informática – O Que Você Precisa Saber Para Não Perder Pontos.

9. Informática – O Que Você Precisa Saber Para Não Perder Pontos

9.1 A Importância da Informática no Concurso da Embrapa

O domínio da informática é essencial em qualquer concurso público e, no caso da Embrapa, essa disciplina tem um papel ainda mais relevante. A empresa atua diretamente com pesquisa científica e administração de dados, o que exige que seus servidores saibam lidar com ferramentas digitais, sistemas operacionais e segurança da informação.

Muitos candidatos erram questões de informática porque:

- ❖ **Acreditam que já sabem o suficiente e não estudam a parte teórica.**
- ❖ **Não acompanham atualizações nos programas cobrados.**
- ❖ **Têm dificuldades em conceitos técnicos, como redes e segurança da informação.**

A boa notícia é que estudar informática para concursos não é difícil, pois envolve muitos conceitos práticos.

9.2 Como a Banca Cobra Informática no Concurso da Embrapa?

Os concursos da Embrapa geralmente cobram informática de forma objetiva, com questões de múltipla escolha que exigem conhecimento de:

- ✓ **Sistemas operacionais (Windows e Linux) – Comandos básicos, gerenciamento de arquivos e atalhos de teclado.**
- ✓ **Pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – Edição de textos, formatação de planilhas e criação de apresentações.**
- ✓ **Segurança da informação – Conceitos de criptografia, antivírus, firewall e boas práticas de segurança digital.**
- ✓ **Internet e redes – Conceitos de IP, DNS, protocolos de comunicação e navegação segura.**
- ✓ **Banco de dados e softwares institucionais – Noções básicas de gerenciamento de dados.**

◆ **Dica:**

- **Sempre revise o edital para saber se há alguma atualização nos programas cobrados.**

9.3 Sistemas Operacionais – O Que Você Precisa Saber?

A Embrapa pode cobrar conhecimento tanto de Windows quanto de Linux, então é importante conhecer o básico de ambos.

❖ **Windows: Interface gráfica, gerenciamento de arquivos, Painel de Controle, Prompt de Comando e atalhos como Ctrl + C (copiar), Ctrl + V (colar), Alt + Tab (alternar janelas).**

❖ **Linux: Estrutura de diretórios, comandos básicos (ls, cd, mv, cp, rm), permissões de arquivos e noções do Terminal.**

◆ **Exemplo de questão:**

"Qual comando do Linux é usado para listar arquivos de um diretório?"

✓ **Resposta: ls**

9.4 Microsoft Office – Word, Excel e PowerPoint

Os editores de texto e planilhas são amplamente utilizados na Embrapa, por isso é fundamental conhecer suas funções principais.

❖ **Microsoft Word: Formatação de textos, estilos, tabelas, mala direta, revisão ortográfica.**

❖ Microsoft Excel: Fórmulas básicas (SOMA, MÉDIA, SE), gráficos, filtros, tabelas dinâmicas.

❖ Microsoft PowerPoint: Criação de apresentações, transições, animações e layouts.

◆ Exemplo de questão:

"Qual função do Excel é utilizada para somar um intervalo de células?"

▽ Resposta: SOMA()

9.5 Segurança da Informação – Como Evitar Pegadinhas?

As bancas costumam inserir pegadinhas em questões sobre segurança digital.

Veja os conceitos mais cobrados:

▽ Malwares – Vírus, worms, trojans, ransomware.

▽ Firewall – Barreira de proteção contra acessos indevidos.

▽ Phishing – Técnica de enganar usuários para roubo de dados.

▽ Criptografia – Processo de codificação de informações para proteção.

▽ Boas práticas – Uso de senhas fortes, autenticação em dois fatores e atualizações de software.

◆ Exemplo de questão:

"Qual tipo de ataque consiste no envio de e-mails falsos tentando obter informações sigilosas do usuário?"

✓ Resposta: Phishing

9.6 Internet e Redes – O Que Você Precisa Saber?

Outro tema recorrente na prova de informática são os conceitos sobre redes e internet. Os principais tópicos incluem:

✓ Endereçamento IP e DNS – Funcionamento dos endereços de rede.

✓ Protocolos – TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, POP3, IMAP.

✓ Navegação segura – Diferença entre sites HTTP e HTTPS.

◆ Exemplo de questão:

"Qual protocolo é utilizado para envio de e-mails?"

✓ Resposta: SMTP

9.7 Como Estudar Informática Para o Concurso?

- ❖ **Pratique no computador – Faça exercícios práticos no Word, Excel e PowerPoint.**
- ❖ **Leia materiais atualizados – Softwares recebem atualizações frequentes.**
- ❖ **Resolva provas anteriores – Isso ajuda a entender como a banca cobra os temas.**
- ❖ **Assista a videoaulas – Algumas funções são mais fáceis de aprender vendo na prática.**

◆ Dica:

- ❖ **Faça um simulado semanal para testar seu nível na disciplina.**

9.8 Próximos Passos

Agora que você aprendeu as principais estratégias para informática, no próximo capítulo vamos abordar Redação Discursiva – Como Estruturar Respostas Nota Máxima.

10. Redação Discursiva – Como Estruturar Respostas Nota Máxima

10.1 A Importância da Redação no Concurso da Embrapa

A redação discursiva é uma parte crucial do concurso da Embrapa, especialmente porque ela pode influenciar diretamente sua pontuação final. A capacidade de articular ideias de forma clara, objetiva e bem estruturada é um requisito essencial para o candidato, independentemente do cargo almejado.

Para a Embrapa, a redação é uma oportunidade de avaliar não apenas sua competência linguística, mas também sua capacidade de argumentação, coesão e coerência, além de mostrar seu domínio sobre o tema proposto, que pode envolver questões relacionadas a ciência, tecnologia e sustentabilidade.

10.2 O Que a Banca Avalia em uma Redação?

As bancas geralmente avaliam uma série de fatores ao corrigir uma redação discursiva. Estes são os principais pontos que você deve focar:

- ✓ **Estruturação lógica e argumentativa:** A redação deve ter uma introdução clara, um desenvolvimento lógico e uma conclusão coerente.
- ✓ **Clareza e objetividade:** A banca procura respostas bem elaboradas, sem enrolação ou conceitos vagos.

- ✓ **Domínio do tema:** Mostre que você entende o tema e é capaz de argumentar de forma fundamentada, com dados ou exemplos quando necessário.
- ✓ **Normas gramaticais:** A correção gramatical é essencial. Fique atento à ortografia, concordância verbal e nominal, pontuação e uso adequado da língua.
- ✓ **Relevância e originalidade:** Evite respostas decoradas e procure apresentar ideias próprias, especialmente em relação ao tema proposto.

10.3 Como Estruturar Sua Redação?

Uma redação discursiva bem estruturada segue um formato claro e lógico. Veja o modelo recomendado:

1. Introdução

Apresente o tema e faça uma breve contextualização.

Apresente a tese (opinião ou posição) que será defendida no desenvolvimento.

Exemplo: Se o tema for "A importância da inovação tecnológica na agricultura", você pode introduzir o conceito de inovação e mencionar brevemente seu impacto na área agrícola.

2. Desenvolvimento

Aqui você deve explorar dois ou três argumentos que sustentem sua tese.

Cada parágrafo de desenvolvimento deve tratar de um único argumento, com exemplos práticos ou dados que validem a sua opinião.

Exemplo: No caso da inovação tecnológica, um argumento pode ser a melhoria da produtividade agrícola com o uso de tecnologias como drones e inteligência artificial. Outro pode ser a sustentabilidade que pode ser alcançada por meio de inovações como a agricultura de precisão.

3. Conclusão

Recapitule rapidamente seus principais argumentos.

Apresente uma síntese e mostre como os argumentos discutidos ao longo do texto sustentam sua tese.

Exemplo: Conclua defendendo que a inovação tecnológica não apenas melhora a produtividade, mas também torna a agricultura mais sustentável, beneficiando o meio ambiente e a economia rural.

10.4 Estratégias para Melhorar Sua Redação

- ❖ **Leitura crítica de temas atuais:** Mantenha-se atualizado sobre questões relacionadas a ciência, tecnologia, sustentabilidade, políticas públicas e o setor agropecuário. Isso ajudará a embasar sua redação com argumentos mais sólidos.
- ❖ **Pratique a escrita:** Redija pelo menos uma redação por semana. Com o tempo, você vai melhorar sua habilidade de argumentação e a fluidez do texto.
- ❖ **Use conectivos:** Para garantir a fluidez do texto, use conectivos como "portanto", "além disso", "porém", "assim", entre outros. Eles ajudam a dar coesão e clareza às suas ideias.
- ❖ **Revisão é fundamental:** Reserve alguns minutos no final para revisar sua redação, verificando erros gramaticais e a clareza da argumentação.

10.5 Como Evitar Erros Comuns na Redação

- ❖ **Não fuja do tema:** Fique sempre atento ao que está sendo pedido na questão.
- ❖ **Não escreva de forma vaga:** Evite generalizações e procure ser específico nas suas argumentações.

❖ **Não se perca na gramática: Uma redação cheia de erros gramaticais compromete sua pontuação.**

❖ **Não escreva textos longos demais: Seja objetivo e direto. A banca valoriza a clareza, não a quantidade de palavras.**

10.6 Como Se Preparar Para a Redação

❖ **Pratique com temas variados: A prática é fundamental. Redija sobre diferentes temas, incluindo questões de política, meio ambiente, economia, ciência e tecnologia.**

❖ **Leia boas redações: Analise redações de concursos passados, principalmente as que foram bem avaliadas, para entender o que a banca valoriza.**

❖ **Simulados de redação: Realize simulados de redação sob tempo limitado para acostumar-se à pressão e melhorar sua capacidade de escrita em tempo real.**

10.7 Próximos Passos

Agora que você já sabe como estruturar e melhorar sua redação discursiva, no próximo capítulo abordaremos a Gestão de Tempo no Concurso. Você aprenderá como otimizar sua preparação e garantir que seu esforço seja maximizado durante os dias de estudo.

11. Gestão de Tempo no Concurso – Como Otimizar Seus Estudos

11.1 A Importância da Gestão de Tempo

A gestão do tempo é um dos maiores desafios enfrentados por candidatos de concursos públicos, e a Embrapa não é exceção. Muitas vezes, o número de tópicos a ser estudado é vasto, e o tempo disponível é limitado. Por isso, aprender a organizar e distribuir suas horas de estudo é fundamental para garantir um desempenho satisfatório.

Uma boa gestão de tempo não envolve apenas cumprir uma agenda de estudos, mas também priorizar o que realmente importa e aproveitar ao máximo o tempo disponível. A chave para a aprovação é a qualidade, não a quantidade de horas estudadas.

11.2 Como Criar um Plano de Estudos Eficiente

Para estudar de maneira eficiente e otimizar seu tempo, siga estas etapas:

1. Avalie o Conteúdo do Concurso

Antes de tudo, entenda a estrutura do concurso da Embrapa. Verifique o edital e observe todos os tópicos que serão cobrados, distribuídos entre as matérias.

Cada área terá um peso diferente, e você deve entender qual delas precisa de mais tempo de preparação.

Exemplo:

Se você é mais forte em Direito Administrativo, pode priorizar outras matérias, como Matemática ou Informática.

2. Divida Seu Estudo em Blocos

Uma das maneiras mais eficazes de gerenciar seu tempo é por meio da técnica Pomodoro, que consiste em períodos de estudo focado de 25 minutos seguidos de uma pausa de 5 minutos. Após 4 ciclos, faça uma pausa maior de 15 a 30 minutos.

3. Estabeleça Prioridades

Nem todos os tópicos têm a mesma importância. O estudo por priorização ajuda a dedicar mais tempo aos conteúdos mais cobrados, mais difíceis ou que você tem mais dificuldade.

Exemplo:

Se a Legislação da Embrapa é uma das matérias mais difíceis, reserve mais tempo para ela e menos para temas que você já domina.

4. Elabore uma Agenda Semanal

Crie um cronograma semanal com todas as matérias que você precisa estudar. Esse planejamento vai ajudar a visualização do seu progresso e garantir que todas as áreas sejam abordadas.

Dica:

Use aplicativos de organização como o Google Calendar, Trello ou Notion para agendar e monitorar seu progresso.

11.3 O Equilíbrio entre Qualidade e Quantidade

Estudar 10 horas por dia sem qualidade não é produtivo. Muitas vezes, é mais eficaz estudar por períodos concentrados, sem distrações, do que passar horas sem foco.

1. Descanso e Recuperação

O descanso é fundamental. A qualidade do sono e o tempo para relaxamento contribuem para o melhor desempenho cognitivo. Estudar em excesso sem descansar pode levar ao cansaço mental, resultando em menor produtividade.

2. Atividades Complementares

Pratique exercícios físicos, meditação e até técnicas de relaxamento. Essas atividades vão melhorar seu bem-estar, aumentar a concentração e diminuir o estresse.

11.4 Como Lidar com o Cansaço e a Procrastinação

Muitas vezes, o cansaço e a procrastinação aparecem como obstáculos no caminho. Para combatê-los:

1. Estabeleça Metas Pequenas

Divida os conteúdos em blocos menores e estabeleça metas de curto prazo. Cumprir metas pequenas cria um senso de realização e motiva a seguir em frente.

Exemplo:

Em vez de estudar “Direito Constitucional”, estabeleça metas como “estudar os princípios fundamentais da Constituição Brasileira” por 45 minutos.

2. Enfrente a Procrastinação de Frente

A procrastinação muitas vezes surge devido à sobrecarga de tarefas ou medo da dificuldade. Para superá-la, use a técnica do “5-minutos”: se você não consegue começar, prometa a si mesmo que vai estudar apenas por 5 minutos. Muitas vezes, começar é o maior obstáculo, e depois desses 5 minutos, você estará envolvido e pronto para continuar.

3. Mantenha um Ritmo Constante

Evite os extremos de estudar demais em um dia e não estudar nada em outro. Tente manter um ritmo constante de estudos diáriamente, o que ajudará a evitar a sobrecarga e a manter o equilíbrio.

11.5 Como Estudar nas Últimas Semanas Antes da Prova

Nos dias que antecedem o concurso, o foco deve ser na revisão e fixação de conceitos. O mais importante é revisar os pontos-chave de todas as matérias, focando em áreas que você tem mais dificuldade.

1. Faça Simulados

Os simulados são excelentes para testar seus conhecimentos e identificar lacunas no seu aprendizado. A resolução de provas de concursos anteriores da Embrapa é uma ótima maneira de entender o estilo da banca e se preparar para os tipos de questões que podem ser cobradas.

2. Revise os Resumos e Flashcards

Utilize resumos, esquemas e flashcards para reforçar os tópicos estudados. A repetição é uma técnica poderosa de memorização.

3. Não Estude Novos Conteúdos

Evite começar a estudar novos conteúdos na última semana. O foco deve ser em reforçar o que você já sabe. Isso ajuda a consolidar o aprendizado e a reduzir a ansiedade.

11.6 Como Organizar os Últimos Dias de Estudo

Nos últimos dias antes do concurso, sua principal tarefa deve ser a revisão estratégica. Evite longas sessões de estudo que exijam muito esforço mental.

1. Revisões de Manhã e Tarde

No início do dia, revise os conteúdos mais teóricos, como Direito Administrativo ou Administração Pública. Durante a tarde, foque nas matérias práticas, como Informática e Matemática, para garantir que você não esqueça os conceitos principais.

2. Revisão por Provas Anteriores

Nos últimos dias, simule o exame real. Isso ajudará a reduzir a ansiedade e preparar sua mente para o ritmo do concurso.

11.7 A Preparação Psicológica para o Dia da Prova

O estresse pode ser um grande inimigo no dia da prova. Para lidar com isso:

Durma bem na noite anterior.

Tenha uma alimentação equilibrada no dia da prova, com alimentos que ajudem na concentração.

Chegue com antecedência ao local do concurso para evitar o estresse de última hora.

11.8 Próximos Passos

Agora que você tem as ferramentas para organizar seus estudos de forma eficiente, no próximo capítulo vamos falar sobre Aprovação na Prova Objetiva – Como Maximizar Suas Chances de Acerto.

12. Aprovação na Prova Objetiva – Como Maximizar Suas Chances de Acerto

12.1 Entendendo a Estrutura da Prova Objetiva da Embrapa

A prova objetiva do concurso da Embrapa geralmente consiste em questões de múltipla escolha, abordando uma variedade de disciplinas, como Conhecimentos Gerais, Conhecimentos Específicos e Língua Portuguesa, dependendo do cargo. A quantidade de questões e a distribuição das disciplinas variam conforme o edital, mas a abordagem estratégica para enfrentar a prova permanece a mesma.

Características da Prova Objetiva:

Diversidade de temas: A prova abrange conteúdos amplos, desde legislação, conhecimentos técnicos específicos, até áreas mais gerais como conhecimentos de informática ou administração pública.

Eliminação de alternativas: Muitas questões possuem alternativas com informações muito parecidas, o que exige um estudo detalhado para identificar qual delas está correta.

Tempo limitado: O tempo de realização da prova é restrito, portanto, é crucial desenvolver habilidades de gestão de tempo durante o exame.

12.2 Estratégias de Resolução de Questões

Para maximizar suas chances de sucesso na prova objetiva, adote as seguintes estratégias:

1. Leitura Atenta e Estratégica

Antes de começar a responder, leia todas as questões com atenção, especialmente as que abordam temas mais complexos. Algumas alternativas podem ser descartadas rapidamente, o que economiza tempo.

2. Responda Primeiramente as Questões Fáceis

Comece resolvendo as questões que você sabe com certeza. Isso vai dar um impulso de confiança e liberar tempo para questões mais difíceis. Deixe as mais complexas para o final.

3. Eliminação de Alternativas

Se você não souber a resposta imediata, elimine as alternativas que claramente estão erradas. Muitas vezes, a eliminação de duas ou três alternativas deixa a escolha mais fácil.

4. Cuidado com as Pegadinhas

As bancas de concursos costumam incluir alternativas parecidas ou pegadinhas que visam confundir o candidato. Preste atenção especial a detalhes nas perguntas, como palavras-chave que indicam que a alternativa pode ser incorreta.

5. Marque a Resposta Definitiva com Cuidado

Evite mudar sua resposta com frequência. Em muitos casos, a primeira impressão está correta. No entanto, se ao revisar você perceber que cometeu um erro, mude sua resposta, mas não se precipite.

12.3 Treinamento para a Prova Objetiva

1. Resolução de Provas Anteriores

A prática constante é essencial. Resolva o máximo de provas anteriores da Embrapa ou de concursos com um conteúdo semelhante. Além de se familiarizar com o estilo das questões, você treina o tempo de resolução e a adaptação ao formato do exame.

2. Simulados Online

Participe de simulados online, que ajudam a simular o tempo e a pressão da prova real. Isso melhora sua resiliência e ajuda a identificar suas dificuldades com antecedência.

3. Revisão de Erros

Após cada prova simulada ou exercício, revise os erros cometidos. Entender por que errou é essencial para não repetir o mesmo erro na prova real.

12.4 Como Lidar com o Estresse Durante a Prova

É normal sentir-se nervoso antes e durante a prova, mas a gestão do estresse pode fazer toda a diferença no seu desempenho. Aqui estão algumas dicas para controlar a ansiedade:

1. Controle da Respiração

Se sentir-se nervoso, tente respirar profundamente para acalmar a mente. Técnicas de respiração podem ser eficazes para reduzir a ansiedade.

2. Visualização Positiva

Antes da prova, visualize-se respondendo com confiança e acertando as questões. Isso pode aumentar seu nível de concentração e melhorar sua performance.

3. Mantenha o Foco

Evite distrações durante o exame. Se algo lhe desconcentrar, recupere o foco rapidamente. Não se prenda a uma única questão por muito tempo – se necessário, deixe-a para o final.

12.5 Considerações Finais sobre a Prova Objetiva

A prova objetiva é um momento de desafio, mas com a preparação certa, você pode maximizar suas chances de aprovação. O segredo é desenvolver uma rotina de estudos estruturada, aplicar técnicas de gestão de tempo, fazer a resolução de questões com estratégia e, claro, manter a calma durante a prova.

A prática constante e a revisão estratégica serão suas maiores aliadas. Ao final, lembre-se de que a consistência e a perseverança são os caminhos para a aprovação. Se você se preparou bem, estará pronto para o desafio.

12.6 Próximos Passos

Após se preparar bem para a prova objetiva, a etapa seguinte será o Teste de Aptidão Física (quando aplicável) e a Entrevista de Seleção. Para ajudá-lo nessa fase final, exploraremos essas etapas no próximo capítulo, destacando como se preparar fisicamente e como lidar com entrevistas com confiança.

13. Conclusão

Com o concurso da Embrapa à vista, o caminho para a aprovação pode parecer desafiador, mas, com as estratégias certas, é possível alcançar seu objetivo. Ao longo deste guia, exploramos as diversas facetas da preparação, começando pela compreensão profunda do edital e das matérias que compõem a prova. A base do sucesso está no planejamento e na gestão eficiente do tempo, essencial para lidar com a grande quantidade de conteúdo. Criar um cronograma de estudos que equilibra teoria, prática e revisão constante, ao mesmo tempo em que mantém a qualidade do estudo, é um passo fundamental.

Mas não basta apenas estudar; a estratégia de resolução de questões também desempenha um papel crucial. Aprender a identificar as alternativas corretas, administrar o tempo durante a prova e, acima de tudo, entender as pegadinhas e peculiaridades das questões são práticas que, quando dominadas, aumentam significativamente as chances de sucesso.

Outro aspecto importante, muitas vezes subestimado, é a preparação psicológica.

O estresse e a ansiedade são grandes inimigos do candidato, mas com técnicas de controle, respiração e visualização positiva, é possível manter o foco e a calma. A resolução de provas anteriores e simulados deve ser uma prática constante para familiarizar-se com o formato da prova, bem como identificar áreas que precisam de mais atenção.

Por fim, a chave da aprovação está na persistência. Não é apenas sobre o quanto você estuda, mas como você estuda e como se prepara emocional e fisicamente. Cada etapa, desde a organização inicial até a revisão final, deve ser feita com cuidado e determinação. Com a estratégia certa e o compromisso com o seu objetivo, a aprovação no concurso da Embrapa não será um sonho distante, mas uma conquista ao alcance das suas mãos.

Lembre-se: o sucesso vem para aqueles que são consistentes, resilientes e bem preparados.

Com este guia, você tem agora todas as ferramentas necessárias para enfrentar o concurso da Embrapa e alcançar a aprovação. Boa sorte e sucesso em sua jornada!

Ad maiorem Dei gloriam.



Para ler este e outros títulos,
acesse:
www.baixelivros.com.br